

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ детского сада № 284
от 10.01.18 № 3

Заведующий
МОУ детским садом № 284
А.В.Панина
2018г.



УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ детского сада № 284
протокол от 10.01.18 № 3
Председатель Совета МОУ
Лодыгина А.Н. Лодыгина
«10» 01 2018г.

Положение о родительском комитете МОУ детского сада № 284.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МОУ детского сада № 284, являющегося органом самоуправления.
- 1.2. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Президента РФ, Законами Волгоградской области, Уставом Волгоградской области, Уставом города-героя Волгограда, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим положением.
- 1.3. В состав родительского комитета входят: представители родителей (законных представителей) МОУ детского сада № 284.

2. Основные задачи.

- 2.1. Управление образовательным учреждением на началах самоуправления.
- 2.2. Содействие укреплению материально-технической базы.
- 2.3. Содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья воспитанников МОУ детского сада № 284.
- 2.4. Защита законных прав и интересов воспитанников.
- 2.5. Организация и проведение в МОУ детском саду № 284 мероприятий.
- 2.6. Оказание помощи в изучении и улучшении условий семьи.
- 2.7. Организация работы с родителями (законными представителями) образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Основные обязанности.

Родительский комитет:

- 3.1. Координирует деятельность руководителей комитетов групп.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) МОУ детского сада № 284 об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении в МОУ детском саду № 284 мероприятий.
- 3.4. Оказывает помощь руководству МОУ детского сада № 284 в организации и проведении родительских собраний.
- 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к настоящему Положению, к его компетенции, по поручению руководителя образовательного учреждения.
- 3.6. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Иные обязанности в соответствии с изложенными функциями.

4. Права.

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательного учреждения других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) МОУ детского сада № 284 по представлению (решениям) родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) МОУ детского сада № 284 за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 4.9. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления.
- 4.10. Иные права в соответствии с изложенными функциями.

5. Ответственность.

- 5.1. Родительский комитет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.
- 5.2. Родительский комитет отвечает за:
 - Выполнения плана работы.
 - Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.
 - Установления взаимоотношения между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания.

6. Организация работы.

- 6.1. Представители в родительский комитет избираются ежегодно в начале учебного года на групповых родительских собраниях.
- 6.2. численный состав родительского комитета составляет 7 человек.
- 6.3. из своего состава родительский комитет выбирает председателя, секретаря, которые работают добровольно на общественных началах.
- 6.4. родительский комитет работает по плану, который согласован с руководителем образовательного учреждения.
- 6.5. о своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием не реже 2-х раз в год.
- 6.6. родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов родительского комитета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в течение 5 лет в учреждении и передается по акту.
- 7.4. Книги протоколов родительского комитета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.